

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania powinny być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty; konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np.: koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); tłumaczy; opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie; pilotów/przewodników; pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów). 	Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem.
2.	Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: <ul style="list-style-type: none"> wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją, przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN,
3.	Koszty materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Do tej pozycji nie kwalifikuje się zakup sprzętów i środków trwałych.
4.	Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty wynajmu sprzętu technicznego, który posiada już w swoich zasobach Hajnowski Dom Kultury.
5.	Koszty podróży/transportu: <ul style="list-style-type: none"> uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; scenografii; 	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"> faktura/rachunek za usługę transportową;

	<ul style="list-style-type: none"> • instrumentów; • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<ul style="list-style-type: none"> - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.
6.	Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video).	
7.	Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
8.	Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9.	Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> • projekt; • wykonanie (w tym koszt materiałów); • wypożyczenie. 	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10.	Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11.	Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12.	Niezbędne ubezpieczenia.	
13.	Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14.	Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
15.	Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16.	Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

Pełen wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi Załącznik Nr 1 Do Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury – Dom Kultury+ Edycja 2024



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+



HAJNOWSKI
DOM KULTURY

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024